



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Акбулакский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(Акбулакский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
от «04» апреля 2012 г.  
протокол № 5

Председатель Ученого совета,  
директор Миняева Н.М. Миняева

## ПОЛОЖЕНИЕ

29.05.2012 № 245

г. Акбулак

О платных образовательных услугах

### 1 Общие положения

1.1 Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Законом РФ "Об образовании", Законом РФ "О защите прав потребителей", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Типовым положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях Российской Федерации, Типовым положением о структурных подразделениях подведомственных высших учебных заведений, осуществляющих дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) преподавателей высших и средних специальных учебных заведений, Уставом университета, Положением об Акбулакском филиале ОГУ.

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Акбулакском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Оренбургский государственный университет" (далее – Филиал) обучающимся филиала, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Платные образовательные услуги** – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, и другие услуги.

**Исполнитель** – Акбулакский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Оренбургский государственный университет", оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору.

**Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

**Потребитель** – совершеннолетний обучающийся филиала или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся университета, иных граждан, общества и государства.

1.5 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Положением о филиале.

Филиал оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Филиал в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8 Филиал оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, по программам подготовки специалиста), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;

- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

- репетиторство;

- другие платные образовательные услуги.

1.9 К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;

- сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов Акбулакского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Оренбургский государственный университет", утвержденным решением УМС № 2 от 16.09.2009 г.;

- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о практике, утвержденным решением УМС № 6 от 11.01.2009 г.

1.10 Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.11 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Филиала.

## **2 Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

2.1 Структурным подразделениям Филиала для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.1.3 Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4 Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5 Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей филиала в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг филиал может привлекать как работников филиала, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает филиал, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

Примерная форма договора на оказание преподавательских услуг приведена в Приложении № 1.

2.1.7 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8 Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

### **3 Порядок заключения договоров**

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.1.1 Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов

удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

### **3.2 Порядок заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра) с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами**

3.2.1 Обучение по основным программам высшего профессионального образования в Филиале на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке специалиста (бакалавра) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2 Стороной договора о подготовке специалиста (бакалавра), физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель филиала, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.2.3 Для заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра) физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- справку с места работы с указанием должности и оклада;
- иные документы, подтверждающие платежеспособность (состоятельность) физического лица (выписка из банковского счета, ксерокопия сберкнижки и т. п.);
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

3.2.4 Стороной договора о подготовке специалиста (бакалавра), юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке специалиста (бакалавра) заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени филиала договор о подготовке специалиста (бакалавра) заключает директор Филиала или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

3.2.5 Для заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра) юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.2.6 Договор о подготовке специалиста (бакалавра) оформляется в соответствии с Приложениями № 2, 3, 4 к настоящему Положению и регистрируется в бухгалтерии Филиала специально назначенным для этого работником при наличии направления из Учебно-методического сектора, ответственном за исполнение договоров о подготовке специалистов (бакалавров).

3.2.7 Договор о подготовке специалиста (бакалавра) с учетом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов университета, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приема в филиал, действующими в текущем учебном году.

3.2.8 Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору о подготовке специалиста (бакалавра) допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором о подготовке специалиста (бакалавра).

3.2.9 Изменение договора о подготовке специалиста (бакалавра) возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста (бакалавра).

Изменения к договору о подготовке специалиста (бакалавра) оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке специалиста (бакалавра).

3.2.10 Подлинные экземпляры договоров о подготовке специалиста (бакалавра) с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии филиала.

Сроки хранения подлинников договоров о подготовке специалиста (бакалавра) определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором филиала.

3.2.11 Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия филиала, он возлагается на руководителя или ответственное лицо за исполнение договоров.

Бухгалтерия филиала не реже чем один раз в семестр готовит информацию об исполнении договоров, по результатам рассмотрения которой готовятся обобщенные справки по кафедрам об исполнении договоров. Справка направляется в УМС и на кафедры филиала для принятия мер с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами.

### **3.3 Порядок заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке).**

3.3.1 Обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке), за исключением обучения федеральных государственных гражданских служащих.

3.3.2 Для заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовки) потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг, либо в учебно-методический сектор филиала

Примерные формы договоров о повышении квалификации (профессиональной переподготовки) приведены в Приложениях № 5, 6, 7, к настоящему Положению.

3.3.3 Организация профессиональной переподготовки, повышения и стажировки федеральных государственных гражданских служащих осуществляется на основе государственного заказа.

Федеральный государственный орган (заказчик) совместно с федеральным государственным органом по управлению государственной службой и филиал (исполнитель) в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов заключает государственный контракт на профессиональную переподготовку или повышение квалификации федеральных государственных служащих по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации.

### **3.4 Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг**

3.4.1 Подготовка к поступлению в высшее учебное заведение, предоставление других платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4.2 Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг, либо в учебно-методический сектор филиала.

Примерные формы договоров на оказание платных образовательных услуг, приведены в Приложениях № 8, 9 к настоящему Положению.

3.4.3 Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени филиала подписывается директором.

3.4.4 Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.4.5 Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.4.6 Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.4.7 Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет.

3.4.8 Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания репетиторских услуг.

3.4.8.1 Пользователь или заказчик услуг обращается к заведующему кафедрой с письменным заявлением на имя директора на оказание репетиторских услуг.

3.4.8.2 Заведующий кафедрой определяет возможность оказания репетиторских услуг по дисциплине, указанной в заявлении. В случае принятия заведующим кафедрой положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания репетиторских услуг, преподавателя, который будет оказывать репетиторские услуги.

3.4.8.3 Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать репетиторские услуги.

После подписания заявления преподавателем, потребитель или заказчик услуг визирует его у директора филиала.

3.4.8.4 Директор филиала визирует заявление и направляет потребителя или заказчика в бухгалтерию филиала для оформления договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии Филиала, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени Филиала подписывается директором.

3.4.8.5 Репетиторские услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде семинарских, практических и лабораторных занятий. Группа формируется заведующим кафедрой. Численность группы не может быть более 5 человек.

3.4.8.6 Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора (Приложение № 10).

Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии Филиала, второй – у потребителя или заказчика.

3.4.8.7 Бухгалтерия филиала ведет учет оказанных репетиторских услуг.

3.4.8.8 Оплата труда преподавателей, работающих в Филиале по трудовому договору и непосредственно оказывающих репетиторские услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору (Приложение № 11), на основании приказа директора филиала.

Для заключения дополнительного соглашения к трудовому договору преподаватель должен обратиться к ведущему документоведу филиала. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается преподавателю, а другой - хранится у ведущего документоведа в личном деле преподавателя.

Дополнительное соглашение к трудовому договору согласовывается преподавателем с заведующим кафедрой и главным бухгалтером филиала.

#### **4 Порядок получения и расходования средств**

4.1 Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями совместно с финансово-экономическим управлением университета и утверждённых директором филиала.

4.2 Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке федеральных государственных гражданских служащих.

4.3 Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора филиала.

4.4 Направления расходования денежных средств, получаемых структурными подразделениями, от оказания платных образовательных услуг, устанавливаются положениями о структурных подразделениях.

4.5 Денежные средства, получаемые Филиалом за оказание репетиторских услуг и проведение дополнительных занятий по углубленному изучению дисциплин, расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- фонд оплаты труда преподавателя, оказывающего дополнительные образовательные услуги на основании трудового договора, или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов) - 60%;

- фонд филиала - 40%.

4.6 Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счёт филиала.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу филиала.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.7 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке специалистов (бакалавров), рассчитывается филиалом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная) и специальности (специализации) на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

Стоимость обучения по договорам о подготовке специалистов (бакалавров) устанавливается приказом директора на основании решения Ученого совета филиала в рублях.

Для расчета стоимости обучения одного обучающегося используется приведенная среднегодовая численность обучающихся, рассчитанная по методике, которая применяется в бюджетных расчетах.

4.8 Стоимость обучения государственных гражданских служащих Федеральных органов государственной власти определяется экономическими нормативами стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке федеральных государственных гражданских служащих, утвержденными постановлением Правительства РФ. Данный норматив применяется только при расчете средств федерального бюджета, необходимых для финансирования государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку федеральных государственных гражданских служащих.

## **5 Информация о платных образовательных услугах**

5.1 Филиал или его структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, обязан(о) до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2 Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения университета или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Филиал или иное обособленное структурное подразделение Филиала предоставляет потребителю и заказчику также информацию о наличии у него доверенности на осуществление полностью или частично правомочий юридического лица.

5.3 По требованию заказчика или потребителя Филиал или структурное подразделение Филиала обязан(о) предоставить для ознакомления:

- Положение о Филиале, положение о структурном подразделении, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя филиала;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4 Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

5.5 Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах филиала;
- информация на официальном сайте филиала.

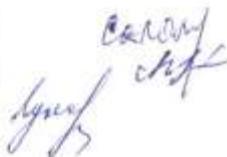
## **6 Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Филиала и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора филиала.

6.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета филиала и вводятся в действие приказом директора Филиала.

Согласовано:

Заместитель директора по УиНР  
Заместитель директора по ВР иБ  
Главный бухгалтер



Т.П. Соломонова  
Т.И. Лысенко  
Т.А. Гулова



